NÚMERO DEL CONTRATO (1):	749 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	373 - Prestar los servicios de implementación, actualización, nuevos desarrollos, asistencia técnica y funcional de acuerdo con las necesidades del ministerio, en los módulos de nómina, incapacidades, seguridad y salud en el trabajo, capacitación, bienestar y estructura de planta.
PERIODO REPORTADO (3):	10 a 28 de febrero de 2026

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1.Realizar las actividades de acompañamiento funcional, capacitación y nuevos desarrollos de los módulos de nómina, estructura de planta, capacitación y bienestar, incapacidades y seguridad y salud en el trabajo implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano, que se requieran, con profesionales con conocimiento de la normatividad del sector público y específicamente en lo relacionado con las actividades propias de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades sobre este punto.	Informe de servicio Febrero de 2026
2. Asesorar y orientar al Ministerio del Trabajo en todos los temas encaminados a prestar y dar un óptimo uso de los módulos implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano, cada vez que así lo requiera la Entidad Contratante.	Durante el mes de febrero de 2026 se orientó al Ministerio en lo relacionado con el uso de Sigep	Informe de servicio Febrero de 2026
3. Realizar por medio del personal idóneo, el acompañamiento en cada una de las actividades propias, para efectuar la liquidación y generar los reportes de pagos de: a. Las nóminas mensuales de los meses de enero a diciembre de 2026. b. Pago de retroactivo de salarios de funcionarios y exfuncionarios. c. Nómina de exfuncionarios, primas de servicios y navidad d. Bonificación por dirección, bonificación por compensación, cálculo mensual y nómina 13 de cesantías, y demás nóminas que se generen en los períodos	Durante el mes de febrero de 2026, se prestó por medio de personal idóneo soporte a los procesos de nómina.	Informe de servicio Febrero de 2026

enunciados, con el grupo de nómina de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.		
4. Realizar por medio del personal idóneo el acompañamiento tanto funcional como técnico en el desarrollo de los procesos propios de los módulos de incapacidades, Seguridad y salud en el Trabajo, Capacitación, Bienestar y Estructura de planta, con los grupos de acuerdo con los requerimientos que realicen	Durante el mes de febrero de 2026, no se realizó actividades sobre este punto	Informe de servicio Febrero de 2026
5. Identificar, analizar y especificar juntamente con el Ministerio los diferentes requerimientos de implementación, actualización, nuevos desarrollos, asistencia técnica y funcional que se presenten por norma o de acuerdo con las necesidades que se generen y deban ser desarrolladas; los cuales serán solicitados mediante Formato dispuesto para estos casos, el cual será elaborado por las partes.	Durante el mes de febrero de 2026 no se realizó levantamiento de nuevos desarrollos	Informe de servicio Febrero de 2026
6. Desarrollar e implementar los diferentes controles de cambio sobre los aplicativos que hayan sido aprobados por el Ministerio del Trabajo	Durante el mes de febrero de 2026 se entregó el control de cambios del reporte de detalle de retención en la fuente.	Informe de servicio Febrero de 2026
7. Probar y revisar junto con la persona designada por el Ministerio, que los controles de cambio que se realicen estén de acuerdo con lo solicitado en el Formato. Grupo de Nómina	Se informa que Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	Informe de servicio Febrero de 2026
8. Realizar la capacitación al personal designado por el Ministerio, para el manejo funcional y técnico del aplicativo SIGEP, en cada uno de sus módulos.	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas	Informe de servicio Febrero de 2026
9. Entregar la documentación técnica y de usuario final completa de los nuevos requerimientos, una vez este sea implementado, probado y puesto en producción en el sistema.	Se informa que Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	N/A
10. Prestar el acompañamiento técnico y funcional con disponibilidad mínimo de 5 X 8 de lunes a viernes (5 días a la semana, 7:00 a.m. a las 5:00 p.m.) según sea	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas

requerido por parte de la Coordinadora Grupo de Nómina		
11. Realizar los ajustes y correcciones de los nuevos errores que se presenten en los aplicativos, al momento de liquidar la nómina o generar informes, durante la ejecución del contrato, en relación con datos o actividades realizadas por la Entidad	Durante el mes de febrero de 2026, se realizaron los siguientes ajustes solicitados y correcciones por base de datos, solicitados por el cliente durante el proceso de nómina: **HORAS FUNCIONALES** 1. 33702 Gestión mantis_0033702: ELIMINAR PAGA 1/01/2026 2. 33794 Gestión mantis_0033794: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1003912697 - M809115 - 1 - MORENO - LAURA 3. Depuración mantis_0033679: MUESTRA VALOR NEGATIVO EN PRIMA DICIEMBRE Y NO CALCULA SALARIO Y VACACIONES_35898158 - M1330859 - 1 - Cordoba - Marcy 4. Depuración pasivos año 2025 5. Reporte pasivos definitivos_2025 6. Pruebas_0028167: PILA_ACTUALIZACION REPORTES SEGURIDAD SOCIAL 7. Pruebas_0031205: Creación novedad Licencia para el cuidado de la niñez 8. Gestión mantis_0033907: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_000371_9865238 - M2989570 - 1 - OSPINA - FELIPE 9. Gestión mantis_0033911: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_000668_26637232 - M793056 - 2 - MURCIA - ARLOTH 10. Cargue no pago auxilio de transporte mes de enero y acumulación de nómina enero 2026 11. Gestión mantis_0033939: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_79980608 - M591758 - 1 - SAENZ - JUAN_000837 12. Revisión vacaciones M809310, se evidencia que el sistema toma bien los conceptos de liquidación incluyendo el ax. de	Informe de servicio Febrero de 2026

	transporte debido a que para vacaciones se leen los conceptos un año atras 13. SOLICITUD REVISION LIQUIDACION PRORROGA INCAPACIDAD MAYOR A 90 DIAS_37275930 - M1126049 - 1 - MENDEZ - ROSA 14. Validación 33907 y 33911 15. Validación cálculo incapacidad 1095931140 - M2494494 - 1 - GRANDAS - LILIAM 16. Depuración reporte FNA MES 13 AÑO 2025 17. Gestión y validación de mantis_33960, 33956, 33957, 33969, 33958, 33968 18. Gestión mantis_0033972: AJUSTAR HISTORIAL DE POSCIÓN_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA_001583 19. Actualización tabla UPC adicional 2026 20. Depuración mes_13 año 2025 21. Gestión_REINTEGRO CARLOS MUÑOZ ROBLES - POSESION 22. Movimientos conductores 23. Depuración FNA_MES 13, Se envían observaciones al cliente 24. Generación CDP nómina ENERO 2026 25. Generación archivos de pago M1387691 M2907601 26. Validación CIR 2025 27. Validación mantis_0033992: FNA MES 13_DIFERENCIAS EN TOTAL DE LA SUMATORIA MENSUAL 28. Consolidación exfuncionarios mes de DIC_cesantías 29. Revisión información exógena año 2025 30. Ajuste plano de cesantías FNA_MES 13 con las observaciones del cliente 31. Ajuste plano FNA_MES 13, se envía el plano definitivo al cliente para su consolidación 32. Depuración exógenas y contraloría 33. 34079 depuración_0034079: DIFERENCIAS EN EXOGENAS Y	

	CIR 2025, se realiza la revisión y se identifican las diferencias en el consolidado de cesantías 34. NOVEDAD Creación Centros de Trabajo Riesgo Publico - Ministerio de Trabajo 830115226, se realiza el ajuste desde lugares de trabajo 35. Sesión_ACLARACION RTE FTE SALARIOS 2026 36. Validación caso MINTRABAJO_REVISION FNA_MES 1_GOMEZ ORTIZ, HENRRY SAMIR 37. Depuración_0034135: MODIFICAR CONSOLIDADO DE CESANTÍAS_CIR Y EXOGENAS, se valida la información y el resultado es el esperado en la información exógena **ACTIVIDADES TECNICAS** 37. 33815, Se realiza búsqueda de funcionario en donde se genera la inconsistencia. El funcionario encontrado tenía el ordinal del periodo diferente en la tabla de consolidados 38. 33794: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_13912697 - M809115 - 1 - MORENO - LAURA 39. 33816: CAMBIAR FECHA DE PAGO Y ACUMULADOS_NOMINA 31/12/2025 40. 31205: Se valida el caso, se ajusta salida a pila de la novedad que se generara de ahora en adelante "IGE_L" para diferenciarla de "IGE" Se arma paquete desde estándar y se instala en pruebas de cliente 20260120_PILA_NINEZ. Se valida el caso, acumulando. 41. 31205: Se instala paquete, se valida que se encuentren paquetes anteriores, se realizan pruebas unitarias y este al día en SS y movimientos 42. Error de bloqueo: Se valida error reportado por teams en grupo HGS, no paso un nodo en el paquete 20251119_MOV_NINEZ_AJ , se ajustó paquete y se instala en producción	

	43. 33907: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_0371_9865238 - M2989570 - 1 - OSPINA - FELIPE 44. 33911: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_0668_26637232 - M793056 - 2 - MURCIA - ARLOTH 45. 33939: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_79980608 - M591758 - 1 - SAENZ - JUAN_0837 46. 33992: Se valida el caso, se identifican que las diferencias en cada caso son muy particulares, se ajustan datos de acuerdo al Excel enviado. Por favor validar la solución al caso. 47. 33946: AJUSTAR ROL PRINCIPAL_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA 48. 33956: AJUSTAR FECHA DE FINALIZACION_80512820 - M124465 - 1 - VARGAS - FRANCISCO 49. 33957: INCLUIR NOVEDAD_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA 50. 33960: MODIFICAR HISTORIAL DE POSICIÓN_1347 51. 33958: AJUSTAR MOVIMIENTOS DEL ROL_1121854364 - M418715 - 1 - URREA - ANDERSON 52. 33968: AJUSTAR FECHA DE FINALIZACION NOVEDAD_1019093050 - M1214312 - 1 - LOPEZ - ANA 53. 33969: MODIFICAR FECHA DE ENCARGO_421778 - M58706 - 1 - GUIO - GISELA 54. 33972: AJUSTAR HISTORIAL DE POSCIÓN_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA_1583 55. 34006: CIR_PROCESO DE TOTALES CIR Y EXOGENAS_AUTOMATICO 56. 34026: NO GENERA INFORMACION FORMULARIO_2276_Nómina \ Análisis \ Informes nómina DIAN	

	57. 34006: CIR_PROCESO DE TOTALES CIR Y EXOGENAS_AUTOMATICO 58. 34030: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1762_80171761 - M506578 - 1 - CUBIDES - JORGE 59. 34079: DIFERENCIAS EN EXOGENAS Y CIR 2025	
12. Atender los nuevos requerimientos que realice el Ministerio, teniendo en cuenta la prioridad donde se debe tener el siguiente tiempo de respuesta: **PRIORIDAD TIEMPO DE ATENCION** Inmediata 2 horas Media 4 horas Baja 1 día Dichos servicios deberán ser atendidos por personal idóneo y especifico, en cada caso, de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Se informa que para el presente periodo el servicio fue prestado por el personal requerido en el contrato y de acuerdo a los ANS pactados	Informe de servicio Febrero de 2026
13. Contar con un servicio de mesa de ayuda, soporte vía telefónica o internet, como primer nivel de atención y presencialmente cuando la entidad así lo requiera, para la solución de inconvenientes o imprevistos presentados.	Se informa que para el presente periodo se contó con la herramienta mantis como mesa de ayuda y adicionalmente se prestó soporte vía telefónica para el primer nivel	Se utiliza la herramienta mantis
14. Realizar los ajustes, en caso de que se requiera, sobre las actualizaciones que envíe el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en el SIGEP, garantizando el correcto funcionamiento del módulo de nómina implementado en el Ministerio.	Se informa que Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	Informe de servicio Febrero de 2026
15. Realizar los procesos requeridos para la corrección, verificación y transformación de los datos históricos cargados al aplicativo SIGEP y que corresponden al anterior	Se informa que Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	Informe de servicio Febrero de 2026

16. Corregir oportunamente y, dentro de los tiempos solicitados por la supervisión, las incidencias técnicas y funcionales reportadas por el usuario del Ministerio de Trabajo, de cualquiera de los módulos implementados en la Entidad.	Se informa que para el presente periodo el servicio fue prestado por el personal requerido en el contrato y de acuerdo a los ANS pactados	Informe de servicio Febrero de 2026
17. Implementar las nuevas versiones de la plataforma Peoplenet que sean emitidas al mercado por la firma META4 ANDINA LTDA, garantizando el correcto funcionamiento general de los aplicativos implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Para el presente periodo del informe no se requirió instalación de nuevas versiones de la plataforma META4	Informe de servicio Febrero de 2026
18. Elaborar los reportes específicos solicitados por las diferentes áreas de la Entidad y que comprometen los datos registrados en los módulos del aplicativo SIGEP, garantizando la veracidad de la información registrada.	Se informa que Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas o entregas sobre este punto.	Informe de servicio Febrero de 2026
19. Realizar los nuevos desarrollos de cualquiera de los módulos que componen el aplicativo que por norma se requieran o de los reportes requeridos por las diferentes dependencias, así como los requerimientos que puedan hacer las Entidades que se involucren en el proceso de liquidación y pago de la nómina, el módulo de conciliaciones, el módulo de control y seguimiento de incapacidades	Se informa que Durante el mes de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	Informe de servicio Febrero de 2026
20. Informar previamente a la supervisión del contrato o a la persona que haya designado la Entidad, cada vez que se vaya a prestar el servicio técnico y/o la respectiva aprobación y número de horas a utilizar.	Para el presente periodo se informó al supervisor del contrato de los procesos de tramites de requerimientos y los tiempos requeridos para la solución de los mismos para su respectiva aprobación y supervisión	Informe de servicio Febrero de 2026
21. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.		Informe de servicio Febrero de 2026

FIRMAS RESPONSABLES:

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8): **SUSANA GARCIA CASALLAS**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):** **DIEGO FERNANDO MARIN SANABRIA**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.